



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
 ΔΗΜΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ
 Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
 ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ
 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από τα πρακτικά της με αριθμ. 24^{ης}/ 2019 συνεδρίασης
 του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αρ. απόφ.: 453/2019

ΘΕΜΑ: Έγκριση λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου, για το έτος 2020:

- α) Της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, καθ' όλο το 24ωρο, για όλες τις μέρες του μήνα,
- β) Των Τμημάτων Συγκοινωνιακών και κτιριακών έργων και Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και σηματοδότησης, επισκευής και συντήρησης σχολικών και Δημοτικών κτιρίων και υποδομών, της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών, καθ' όλο το 24ωρο, για όλες τις μέρες του μήνα,
- γ) Του Γραφείου Ληξιαρχείου και Τελέσεως Πολιτικών Γάμων του Τμήματος Αστικής Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών σε 12^η βάση, για όλες τις ημέρες του μήνα,
- δ) του Τμήματος Νεκροταφείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε 12^η βάση, για όλες τις ημέρες του μήνα, στο πλαίσιο των διατάξεων των άρθρων 36 (παρ.3,6,8,9 και 10), 48 (παρ.3) και 171 του Ν.3584/2007 και του άρθρου [20 του Ν.4354/15](#), σύμφωνα με τους όρους και τους περιορισμούς που ισχύουν κάθε φορά για τους Δημοσίους Υπαλλήλους.

Στον Ασπρόπυργο και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **13^η Νοεμβρίου 2019**, ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **20:00 μ.μ.**, συνήλθε σε τακτική δημόσια συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Ασπρόπυργου ύστερα από την υπ' αριθμ. **24725/07.11.2019** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου **κου Θεμιστοκλή Γ. Τσόκα**, η οποία δημοσιεύθηκε και επιδόθηκε με αποδεικτικό, σε όλα τα μέλη του Συμβουλίου, και στον Δήμαρχο, **κο Νικόλαο Ι. Μελετίου**, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67, του Ν. 3852/2010(ΦΕΚ Α' 87), όπως αντικαταστάθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 74, του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α' 133/19.07.2018).

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι, από τα **33** μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, παρόντα ήταν τα **28** και απόντα τα **5**, και ονομαστικά:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1. ΤΣΟΚΑΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ | 15. ΗΛΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ |
| 2.ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ | 16. ΜΥΛΩΝΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ |
| 3.ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ | 17. ΜΑΜΑΣ ΜΑΡΚΟΣ |
| 4.ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ | 18. ΑΤΜΑΤΣΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 5. ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ | 19. ΜΑΥΡΑΚΗ-ΤΣΙΓΚΟΥ ΕΛΕΝΗ |
| 6. ΚΑΡΑΜΠΟΥΛΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ | 20.ΧΙΟΝΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ |
| 7. ΤΣΙΓΚΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ | 21.ΓΑΒΡΙΛΙΔΗΣ ΠΑΥΛΟΣ |
| 8. ΤΣΙΓΚΟΣ ΙΣΙΔΩΡΟΣ | 22.ΧΑΤΖΗΣ ΜΙΧΑΗΛ |
| 9. ΦΙΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ | 23.ΛΙΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ |
| 10. ΚΑΓΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | 24.ΜΟΥΖΑΚΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ |
| 11. ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ ΜΕΛΕΤΙΟΣ | 25.ΤΣΙΓΚΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ |
| 12.ΝΕΖΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ | 26. ΤΣΟΚΑΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ |
| 13. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | 27.ΚΑΜΠΟΛΗ ΟΛΥΜΠΙΑ |
| 14.ΠΗΛΙΧΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ | 28.ΤΣΙΓΚΟΣ ΑΓΗΣΙΛΑΟΣ |

ΑΠΟΝΤΕΣ

1. ΜΑΥΡΙΔΗ ΣΟΦΙΑ
2. ΨΩΜΙΑΔΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

3. ΑΒΡΑΑΜ ΚΡΕΟΥΖΑ
4. ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΜΥΛΩΝΑΣ
5. ΜΠΑΚΑΛΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και η κα **Μαρία Καμπόλη**, υπάλληλος του Δήμου, για την τήρηση των πρακτικών.

Μετά τη διαπίστωση της νόμιμης απαρτίας, ο Πρόεδρος, **κος Θεμιστοκλής Γ. Τσόκας**, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης. Εισηγούμενος ο Πρόεδρος το 9ο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης με τίτλο: «**Έγκριση λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου, για το έτος 2020 :**

α) Της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, καθ' όλο το 24ωρο, για όλες τις μέρες του μήνα,

β) Των Τμημάτων Συγκοινωνιακών και κτιριακών έργων και Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και σηματοδότησης, επισκευής και συντήρησης σχολικών και Δημοτικών κτιρίων και υποδομών, της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών, καθ' όλο το 24ωρο, για όλες τις μέρες του μήνα,

γ) Του Γραφείου Ληξιαρχείου και Τελέσεως Πολιτικών Γάμων του Τμήματος Αστικής Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών σε 12^η βάση, για όλες τις ημέρες του μήνα,

δ) του Τμήματος Νεκροταφείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε 12^η βάση, για όλες τις ημέρες του μήνα, στο πλαίσιο των διατάξεων των άρθρων 36 (παρ.3,6,8,9 και 10), 48 (παρ.3) και 171 του Ν.3584/2007 και του άρθρου [20 του Ν.4354/15](#), σύμφωνα με τους όρους και τους περιορισμούς που ισχύουν κάθε φορά για τους Δημοσίους Υπαλλήλους», έθεσε υπόψη των μελών του συμβουλίου, την υπ' αριθμ. πρωτ. 24766/07.11.2019 εισήγηση του Διευθυντή Ανθρωπίνων Πόρων του Δήμου Ασπροπύργου, κου Ιωάννη Παροτσιδή, η οποία έχει ως κάτωθι :

«**Κε Πρόεδρε,**

Σας παρακαλούμε όπως θέσετε υπ' όψη των μελών του Δ.Σ. το εν θέματι ζήτημα. Ενόψει της σχετικής συζήτησης, παρακάτω αναλύονται: α) το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης (διαδικασία, προϋποθέσεις, περιορισμοί) καθώς και β) οι λόγοι που καθιστούν απαραίτητη αφενός τη λειτουργία ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Ασπροπύργου σε 12^η ή 24^η βάση, κατά τις καθημερινές ή κατά τις Κυριακές και αργίες, ήτοι σε απογευματινή ή νυχτερινή βάση για όλο το μήνα, σύμφωνα πάντα με τις σχετικές εισηγήσεις των αρμοδίων Διευθυντών των εν λόγω οργανικών μονάδων.

1. Το θεσμικό πλαίσιο της λειτουργίας των υπηρεσιών σε 12^η ή 24 βάση και της καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας

1.1 Η Καθιέρωση Λειτουργίας Μέρους των Υπηρεσιών σε 12^η ή 24^η βάση

Με την παρ.3 του άρθρου 36 του Ν.3584/07 ορίζονται τα εξής:

«Με απόφαση του οικείου Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, μετά από πρόταση των οικείων Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων ή της οικείας διοίκησης των Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων, Κοινοτήτων ή Δήμων και Κοινοτήτων μπορεί οποτεδήποτε:

α. να καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας κατά υπηρεσία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων, χρόνο ή περιοχή, εφόσον επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας, και

β. να καθορίζεται η πενθήμερη εβδομάδα εργασίας για ορισμένες υπηρεσίες κλάδου, ή αριθμό υπαλλήλων από την Τρίτη μέχρι και το Σάββατο, εφόσον τούτο επιβάλλεται λόγω της φύσεως της λειτουργίας ή εργασίας τους, καθιερωμένης ως μη εργάσιμης ημέρας της Δευτέρας.»

Με τις παρ.6,8, 9 και 10 του άρθρου 36 του Ν.3584/07 ορίζονται τα εξής:

«6. ... Επίσης μπορεί να καθιερωθεί το καθημερινό ωράριο εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυχτερινές ώρες όταν αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας ή το είδος και τη μορφή της υπηρεσίας ή της εργασίας. Με την ίδια ως άνω διαδικασία και εφόσον το επιβάλλουν οι συνθήκες λειτουργίας ή το είδος ή η μορφή της εργασίας, μπορεί να ορίζεται για όλο ή μέρος του προσωπικού ότι θα απασχολείται κατά τις **Κυριακές και αργίες**».

8.Σε πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία, με απόφαση των οργάνων της παρ. 3, μπορεί να ορίζονται κατά υπηρεσία, κλάδο, ειδικότητα και αριθμό υπαλλήλων, χρόνο ή περιοχή οι περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού κατά το Σάββατο ή τη Δευτέρα, εφόσον αυτό επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας. Το κατά τα ανωτέρω απασχολούμενο το Σάββατο ή τη Δευτέρα προσωπικό, καθώς και η υποχρεωτικά παρεχόμενη σε αυτό αναπληρωματική ημέρα ανάπαυσης καθορίζονται με απόφαση των ανωτέρω οργάνων.

9.Κατά την ημέρα της ανάπαυσης, ο εργαζόμενος οφείλει να απασχοληθεί λόγω εξαιρετικής υπηρεσιακής ανάγκης, μη δυναμένης να αναβληθεί. Στην περίπτωση αυτή χορηγείται, ως ημέρα ανάπαυσης, άλλη εργάσιμη ημέρα εντός της προσεχούς εβδομάδας, καθοριζόμενη από την υπηρεσία. Κατά την ημέρα της ανάπαυσης δεν επιτρέπεται απασχόληση υπό μορφή υπερωριακής ή άλλης μορφής πρόσθετης εργασίας, εκτός εάν πρόκειται για συμπλήρωση βάρδιας.

10.Το Σάββατο ή η Δευτέρα, κατά περίπτωση, δεν θεωρούνται ημέρες αργίας (εξαιρέσιμες) και δεν καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προσαυξήσεις».

1.2 Οι Λόγοι Καθιέρωσης λειτουργίας των υπηρεσιών σε 12^η ή 24 βάση στο Δήμο Ασπροπόργου

Οι λόγοι για τους οποίους καθίσταται απαραίτητη η λειτουργία των ανωτέρω υπηρεσιών σε 12 ή 24 βάση, κατά τις καθημερινές ή κατά τις Κυριακές και αργίες, ήτοι σε απογευματινή ή νυχτερινή βάση για όλο το μήνα, αναλύονται στις εισηγήσεις των Διευθυντών των εν λόγω οργανικών μονάδων, όπως κάτωθι (εξ αντιγραφής) αναφέρονται.

1. Η λειτουργία των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, καθ' όλο το 24ωρο, για όλες τις μέρες του μήνα, για:

- 1α.** την αποκομιδή των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας και για όλες τις ημέρες του μήνα
- 1β.** τον καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων και κτιρίων(π.χ. Λαϊκής Αγοράς στην περιοχή της Γκορυσσάς, και κτιρίων (π.χ. Κινηματογράφος και Πνευματικό Κέντρο)
- 1γ.** την λειτουργία των συνεργείων επισκευής οχημάτων (Απορριμματοφόρων) για έκτακτες βλάβες
- 1δ.** την κοπή κλαδιών και δέντρων για την αντιμετώπιση πλημμύρων και άλλων καιρικών φαινομένων, κατά την διάρκεια του χειμώνα
- 1ε.** την κοπή ξερών χόρτων για την πρόληψη και καταστολή πυρκαγιών (στην αντιπυρική περίοδο),
- 1στ.** την αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης η οποία προκύπτει αιφνιδιαστικά εκτός ωραρίου και απαιτεί άμεση αντιμετώπιση και συγκεκριμένα:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	29
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	32

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	8
ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	1
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	2
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	3
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	3
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3
ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	8
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	3
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5
ΔΕ 30ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	1
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	1
ΔΕ 27 ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	20
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	4
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	23
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	4
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΣΑΡΩΘΡΟΥ	1
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	1
ΔΕ 30ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1

2. Η λειτουργία μέρους των υπηρεσιών (Τμήμα Συγκοινωνιακών και κτιριακών έργων, επισκευής και συντήρησης σχολικών και Δημοτικών κτιρίων και υποδομών και Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και σηματοδότησης) της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών, καθ' όλο το 24ωρο για όλες τις μέρες του μήνα, για:

2α. την αντιμετώπιση πλημμύρων, θεομηνιών και άλλων καιρικών φαινομένων.

2β. την επείγουσα αντιμετώπιση και άρση επικινδυνότητας καταστάσεων που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα, δολιοφθορές και βανδαλισμούς.

2γ. την αποκατάσταση - επισκευή βλαβών δημοτικού φωτισμού σε οδούς, πλατείες και κοινόχρηστους χώρους.

2δ. την τεχνική υποστήριξη της κατασκήνωσης του Δήμου κατά τους θερινούς μήνες

2ε. Γενικά κάθε έκτακτη ανάγκη, εκτός ωραρίου, η οποία προκύπτει αιφνιδιαστικά, απαιτεί άμεση και δραστική διευθέτηση και η αντιμετώπισή της δεν είναι εφικτό να προγραμματιστεί εκ των προτέρων και συγκεκριμένα:

Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων, Επισκευής και Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών Κτιρίων και Υποδομών

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4
ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	2
ΔΕ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	1
ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗΣ	1
ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	5
ΥΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ5 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ -ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3

3. Η λειτουργία της υπηρεσίας του Γραφείου Ληξιαρχείου και Τελέσεως Πολιτικών Γάμων του Τμήματος Αστικής Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, σε 12ωρη βάση, για όλες τις μέρες του μήνα,

προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, διότι το Τμήμα παραμένει ανοικτό για την υποδοχή των δημοτών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, εκτός ωραρίου εργασίας τις απογευματινές ώρες, τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες και τις αργίες και συγκεκριμένα:

Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2

4. Η λειτουργία της υπηρεσίας του Τμήματος Νεκροταφείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σε 12ωρη βάση, για όλες τις μέρες του μήνα,

προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, διότι το Τμήμα παραμένει ανοικτό για την υποδοχή των δημοτών, προκειμένου να πραγματοποιηθούν τελετές ταφής, εργασίες εκτός του ωραρίου εργασίας τις απογευματινές ώρες, τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες και τις αργίες και συγκεκριμένα:

Τμήμα Νεκροταφείου

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ38 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2

Σημειώνεται ότι, η ωριαία αμοιβή για την υπερωριακή απασχόληση θα είναι ίση προς την εκάστοτε καταβαλλόμενη στους δημοσίους υπαλλήλους.¹

Εν κατακλείδι, αναφέρεται ότι η δαπάνη αποζημίωσης για την ανωτέρω απασχόληση έχει προβλεφθεί και εγγραφεί υπό των οικείων κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου Ασπροπόργου για το έτος 2020, όπως πιστοποιείται με την υπ' αριθ. Πρωτ.23973/31-10-2019, βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

**Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ**

ΙΩΑΝΝΗΣ Ε ΠΑΡΟΤΣΙΔΗΣ

Συνημμένα:

1. Η υπ' αριθ.24081/01-11-2019 εισήγηση του Αν. Διευθυντή Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Πρασίνου.
2. Η υπ' αριθ.23681/29-10-2019, εισήγηση του Διευθυντή Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών.
3. Η υπ' αριθ. 22852/17-10-2019, εισήγηση της Διευθύντριας Διοικητικών Υπηρεσιών.
4. Η υπ' αριθ.22819/17-10-2019, εισήγηση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών.
5. Η υπ' αριθ. Πρωτ. 23973/31-10-2019, βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών».

Κατόπιν ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά την προαναφερόμενη διαδικασία και αφού έλαβε υπόψη :

1. Την εισήγηση του Προέδρου, κου Θεμιστοκλή Γ. Τσόκα,
2. Την υπ' αριθ. πρωτ. 24766/07.11.2019 εισήγηση του Διευθυντή Ανθρωπίνων Πόρων του Δήμου Ασπροπόργου,
3. Την υπ' αριθμ. 24081/01-11-2019 εισήγηση του Αν. Διευθυντή Καθαριότητας Ανακύκλωσης και Πρασίνου,
4. Την υπ' αριθ.23681/29-10-2019, εισήγηση του Διευθυντή Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών,
5. Την υπ' αριθ. 22852/17-10-2019, εισήγηση της Διευθύντριας Διοικητικών Υπηρεσιών,
6. Την υπ' αριθ.22819/17-10-2019, εισήγηση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών,

7. Την υπ' αριθ. Πρωτ. 23973/31-10-2019, βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών,

πέρασε σε ψηφοφορία, στην οποία ΥΠΕΡ της Έγκρισης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου, για το έτος 2020 :

α) Της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, καθ' όλο το 24ωρο, για όλες τις μέρες του μήνα,

β) Των Τμημάτων Συγκοινωνιακών και κτιριακών έργων και Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και σηματοδότησης, επισκευής και συντήρησης σχολικών και Δημοτικών κτιρίων και υποδομών, της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών, καθ' όλο το 24ωρο, για όλες τις μέρες του μήνα,

γ) Του Γραφείου Ληξιαρχείου και Τελέσεως Πολιτικών Γάμων του Τμήματος Αστικής Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου, της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών σε 12^η βάση, για όλες τις ημέρες του μήνα,

δ) του Τμήματος Νεκροταφείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε 12^η βάση, για όλες τις ημέρες του μήνα, στο πλαίσιο των διατάξεων των άρθρων 36 (παρ.3,6,8,9 και 10), 48 (παρ.3) και 171 του Ν.3584/2007 και του άρθρου [20 του Ν.4354/15](#), σύμφωνα με τους όρους και τους περιορισμούς που ισχύουν κάθε φορά για τους Δημοσίους Υπαλλήλους, τάχθηκαν είκοσι οκτώ (28) μέλη του συμβουλίου, και ονομαστικά οι κ.κ. :

1. ΤΣΟΚΑΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ
2. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ
3. ΣΑΒΒΙΔΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΣ
4. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗΣ ΑΒΡΑΑΜ
5. ΚΑΤΣΑΡΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
6. ΚΑΡΑΜΠΟΥΛΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
7. ΤΣΙΓΚΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ
8. ΤΣΙΓΚΟΣ ΙΣΙΔΩΡΟΣ
9. ΦΙΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
10. ΚΑΓΙΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
11. ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ ΜΕΛΕΤΙΟΣ
12. ΝΕΖΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
13. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
14. ΠΗΛΙΧΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

15. ΗΛΙΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
16. ΜΥΛΩΝΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
17. ΜΑΜΑΣ ΜΑΡΚΟΣ
18. ΑΤΜΑΤΣΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ
19. ΜΑΥΡΑΚΗ-ΤΣΙΓΚΟΥ ΕΛΕΝΗ
20. ΧΙΟΝΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
21. ΓΑΒΡΙΛΙΔΗΣ ΠΑΥΛΟΣ
22. ΧΑΤΖΗΣ ΜΙΧΑΗΛ
23. ΛΙΑΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
24. ΜΟΥΖΑΚΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ
25. ΤΣΙΓΚΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
26. ΤΣΟΚΑΝΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ
27. ΚΑΜΠΟΛΗ ΟΛΥΜΠΙΑ
28. ΤΣΙΓΚΟΣ ΑΓΗΣΙΛΑΟΣ

και

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει :

1. Την λειτουργία των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου, καθ' όλο το 24ωρο, για όλες τις μέρες του μήνα, για:

1α. την αποκομιδή των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών, καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας και για όλες τις ημέρες του μήνα,

1β. τον καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων και κτιρίων (π.χ. Λαϊκής Αγοράς στην περιοχή της Γκορτυσάς, και κτιρίων (π.χ. Κινηματογράφος και Πνευματικό Κέντρο)

1γ. την λειτουργία των συνεργείων επισκευής οχημάτων (Απορριμματοφόρων) για έκτακτες βλάβες,

- 1δ. την κοπή κλαδιών και δέντρων για την αντιμετώπιση πλημμύρων και άλλων καιρικών φαινομένων, κατά την διάρκεια του χειμώνα
- 1ε. την κοπή ξερών χόρτων για την πρόληψη και καταστολή πυρκαγιών (στην αντιπυρική περίοδο),
- 1στ. την αντιμετώπιση κάθε έκτακτης ανάγκης η οποία προκύπτει αιφνιδιαστικά εκτός ωραρίου και απαιτεί άμεση αντιμετώπιση και συγκεκριμένα:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	29
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	32
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	8
ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	1
ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	2
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	3
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	3
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	3
ΔΕ2 ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΥΕ14 ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	8
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	3
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	5
ΔΕ 30ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	1
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΗΠΟΤΕΧΝΙΑΣ	1
ΔΕ 27 ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	20
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	4
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ	23
ΔΕ29 ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ26 ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	4
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΣΑΡΩΘΡΟΥ	1
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	1
ΔΕ 30ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1

2. Την λειτουργία μέρους των υπηρεσιών (Τμήμα Συγκοινωνιακών και κτιριακών έργων, επισκευής και συντήρησης σχολικών και Δημοτικών κτιρίων και υποδομών και Τμήμα

Ηλεκτρομηχανολογικών έργων και σηματοδότησης) της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών, καθ' όλο το 24ωρο για όλες τις μέρες του μήνα, για:

- 2α. την αντιμετώπιση πλημμύρων, θεομηνιών και άλλων καιρικών φαινομένων.
- 2β. την επείγουσα αντιμετώπιση και άρση επικινδυνότητας καταστάσεων που προκύπτουν από τροχαία ατυχήματα, δολιοφθορές και βανδαλισμούς.
- 2γ. την αποκατάσταση - επισκευή βλαβών δημοτικού φωτισμού σε οδούς, πλατείες και κοινόχρηστους χώρους.
- 2δ. την τεχνική υποστήριξη της κατασκήνωσης του Δήμου κατά τους θερινούς μήνες
- 2ε. Γενικά κάθε έκτακτη ανάγκη, εκτός ωραρίου, η οποία προκύπτει αιφνிடιαστικά, απαιτεί άμεση και δραστική διευθέτηση και η αντιμετώπισή της δεν είναι εφικτό να προγραμματιστεί εκ των προτέρων και συγκεκριμένα:

Τμήμα Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων, Επισκευής και Συντήρησης Σχολικών και Δημοτικών Κτιρίων και Υποδομών

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ28 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4
ΠΕ3 ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ30 ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	2
ΔΕ ΣΙΔΕΡΑΔΩΝ	1
ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗΣ	1
ΔΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	5
ΥΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	1

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Έργων και Σηματοδότησης

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ5 ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ -ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3

3. Την λειτουργία της υπηρεσίας του Γραφείου Ληξιαρχείου και Τελέσεως Πολιτικών Γάμων του Τμήματος Αστικής Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, σε 12ωρη βάση, για όλες τις μέρες του μήνα,

προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, διότι το Τμήμα παραμένει ανοικτό για την υποδοχή των δημοτών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, εκτός ωραρίου εργασίας τις απογευματινές ώρες, τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες και τις αργίες και συγκεκριμένα:

Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
-------------------	-------------------

ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2
-----------------	---

4. Την λειτουργία της υπηρεσίας του Τμήματος Νεκροταφείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σε 12ωρη βάση, για όλες τις μέρες του μήνα,

προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, διότι το Τμήμα παραμένει ανοικτό για την υποδοχή των δημοτών, προκειμένου να πραγματοποιηθούν τελετές ταφής, εργασίες εκτός του ωραρίου εργασίας τις απογευματινές ώρες, τα Σάββατα, τις Κυριακές, τις εξαιρέσιμες και τις αργίες και συγκεκριμένα:

Τμήμα Νεκροταφείου

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ38 ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΥΕ16 ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ	2

στο πλαίσιο των διατάξεων των άρθρων 36 (παρ.3,6,8,9 και 10), 48 (παρ.3) και 171 του Ν.3584/2007 και του άρθρου [20 του Ν.4354/15](#), σύμφωνα με τους όρους και τους περιορισμούς που ισχύουν κάθε φορά για τους Δημοσίους Υπαλλήλους.

Οι Υπηρεσίες θα λειτουργούν κατά τον προαναφερόμενο τρόπο, όπως το επιβάλλουν οι Υπηρεσιακές ανάγκες, και κατόπιν σχετικής εντολής του κ. Δημάρχου, για την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου.

Η ωριαία αμοιβή για την υπερωριακή απασχόληση θα είναι ίση προς την εκάστοτε καταβαλλόμενη στους δημοσίους υπαλλήλους.

Η δαπάνη αποζημίωσης για την ανωτέρω απασχόληση, έχει προβλεφθεί και εγγραφεί υπό των οικείων κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου Ασπροπόργου για το έτος 2020, όπως πιστοποιείται με την υπ' αριθ. Πρωτ.23973/31-10-2019, βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, και έχει ως κάτωθι :

- Για μόνιμους υπαλλήλους

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ
10.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μονίμων υπαλλήλων	24.960,36
15.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μονίμων υπαλλήλων	16.500,00
20.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μονίμων υπαλλήλων	55.559,98
30.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μονίμων υπαλλήλων	26.043,24
45.6012.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία μονίμων υπαλλήλων	4.911,60

- Για υπαλλήλους αορίστου χρόνου

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΟΣΟ
10.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	17.121,48
15.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	0,00
20.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	118.090,20
30.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	15.000,00
45.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	4.069,20
60.6022.001	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία υπαλλήλων αορίστου χρόνου	1.077,60

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται ως κατωτέρω, πήρε δε αύξοντα αριθμό 453/2019.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΑ ΜΕΛΗ

Ακριβές Αντίγραφο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ Γ. ΤΣΟΚΑΣ